

Inštrukcie k obsahu povinných príloh ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP¹ predkladá povinné prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Povinné prílohy sa predkladajú výlučne elektronicky prostredníctvom elektronického systému ITMS, s výnimkou technických alebo prevádzkových príčin, kedy sa predkladajú v písomnej forme t. j. v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe do e-schránky poskytovateľa. Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Úradný preklad sa nevyžaduje. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú povinnú prílohu vydáva, o tom, či poskytovateľ pre danú prílohu definoval záväzný formulár, o PPP, ktorých splnenie preukazuje žiadateľ príslušnou prílohou, o referenčnom termíne a o formáte predloženia prílohy ŽoNFP.

Záväzné formuláre vybraných príloh ŽoNFP tvoria spolu s formulárom ŽoNFP prílohu č. 1 výzvy. Pri tých prílohách ŽoNFP, kde je definovaný záväzný formulár prílohy, resp. je uvedený odkaz na záväzný formulár prílohy, je žiadateľ povinný predložiť prílohu v tejto definovanej forme. Povinné prílohy sa predkladajú prostredníctvom ITMS, pričom žiadateľ uvedie názov jednotlivých príloh vo formáte „Príloha č. X_ názov žiadateľa“. V prípade doplnenia chýbajúcich náležitostí je potrebné doplniť prílohu označiť „Príloha č. X_ názov žiadateľa_ doplnenie“ tak aby bolo jednoznačne identifikovateľné, ktorá príloha bola predložená pri podaní ŽoNFP, a ktorá príloha bola dopĺňaná v rámci konania o ŽoNFP.

V prípade, ak má poskytovateľ akékoľvek pochybnosti ohľadom preukázania splnenia PPP, vyzve žiadateľa na predloženie konkrétnej prílohy, resp. dokumentu.

Ďalšie informácie o predložení ŽoNFP sú upravené v kapitole 3 [Príručky pre žiadateľa](#).

Príloha č. 1 ŽoNFP: PLNOMOCENSTVO²/PÍSMENNÉ POVERENIE STAROSTU (ak relevantné)
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí (v rámci konania o ŽoNFP) jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.
<p>V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa v rámci výkonu svojej pôsobnosti splnomocní na úkony súvisiace s predložením a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť sken plnomocenstva, ktorým štatutárny orgán oprávňuje danú osobu/-y na predmetné úkony, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle § 13b zákona o obecnom zriadení, a to v rozsahu, ktoré oprávňuje zástupcu na predmetné úkony.</p> <p>Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne (primerane platí aj pre písomné poverenie starostu):</p> <ul style="list-style-type: none">• označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa (označenie žiadateľa obsahuje údaje o názve/obchodnom mene, sídle, IČO);• označenie každej splnomocnenej osoby, ktoré obsahuje údaje o mene, priezvisku, adrese trvalého pobytu, dátume narodenia (ak je splnomocneným FO) alebo názve/obchodnom mene, sídle, IČO (ak je splnomocneným PO);• rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené;

¹ Skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

² V súlade so vzorom plnomocenstva uvedeným v prílohe 1b Príručky pre žiadateľa v platnom znení.

- dátum udelenia plnomocenstva.

Upozornenie: Splnomocnenie je potrebné predložiť aj v prípade, ak je ŽoNFP podložená prostredníctvom e-schránky a je podpísaná inou osobou ako štatutárnym orgánom žiadateľa.

V prípade ak si žiadateľ želá, aby poskytovateľ doručoval splnomocnenej osobe písomnosti, týkajúce sa ŽoNFP, na inú adresu ako adresu jej trvalého pobytu, je nutné v rámci plnomocenstva uviesť aj adresu, na ktorú má poskytovateľ doručovať písomnosti splnomocnenej osobe, a zároveň jasne a určito túto adresu na doručovanie písomností odlíšiť od adresy trvalého pobytu splnomocnenej osoby. V opačnom prípade poskytovateľ zasiela písomnosti týkajúce sa ŽoNFP na adresu trvalého pobytu splnomocnenej osoby. Odporúčame, aby z dôvodu urýchlenia procesov posudzovania mala splnomocnená osoba vytvorenú e-schránku. V uvedenom prípade, je potrebné v rámci plnomocenstva uviesť adresu e-schránky. V uvedenom prípade poskytovateľ komunikuje so splnomocnenou osobou prostredníctvom e-schránky.

V prípade, že plnomocenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia a ŽoNFP platné a zahŕňať v stanovenom čase platnosti obdobie potrebné na výkon činností, na ktoré je splnomocnenie vydané a ktoré je v rámci predloženej ŽoNFP potrebné vykonať.

Príloha č. 2 ŽoNFP: UZNESENIE RADY PARTNERSTVA ALEBO KOOPERAČNEJ RADY UMR

Vydáva: **Sekretariát Rady partnerstva alebo Sekretariát Kooperačnej rady UMR**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR musí byť vyhotovené pred predložením ŽoNFP, predložené však najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI za účelom preukázania splnenia PPP:

- Podmienka oprávnenosti žiadateľa,
- Podmienka oprávnenosti aktivít projektu,
- Podmienka flexibility rozpočtu projektu.

Poskytovateľ na základe predmetného uznesenia z neverejnej časti ITMS overí, či je PZ IÚI schválený príslušnou Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR a či predložená ŽoNFP je v súlade so schváleným PZ IÚI⁴.

Ak je uznesenie Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI dostupné v systéme ITMS, v takom prípade postačuje, aby žiadateľ vo formulári ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uviedol číslo (identifikátor) a dátum uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI. V takom prípade žiadateľ nie je povinný predkladať samostatnú prílohu č. 2 ŽoNFP.

Príloha č. 3 ŽoNFP: UPOVEDOMENIE O ODKLADE EXEKÚCIE

Vydáva: **Exekútor**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Upovedomenie o odklade exekúcie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken upovedomenia o odklade exekúcie, za účelom preukázania splnenia PPP č. 4. V prípade, že dlžná suma, vrátane trov exekúcie/-i (vrátane exekúcií, ktorých výkon bol

³ PZ IÚI musí byť schválený Radou partnerstva alebo Kooperačnou radou UMR najneskôr do času predloženia ŽoNFP.

⁴ Za účelom kontroly PZ IÚI v systéme ITMS, žiadateľ do formulára ŽoNFP, tabuľka č. 7.2. Popis východiskovej situácie uvedie presný kód (identifikátor) schváleného PZ IÚI. Predmetom kontroly je aj súlad uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI so samotným PZ IÚI (napr. dátum schválenia PZ IÚI vyplývajúci z uznesenia Rady partnerstva alebo Kooperačnej rady UMR o schválení PZ IÚI).

v zmysle upovedomenia odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku) neprekračuje súhrnne 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, nie je nutné túto prílohu predkladať.
Príloha č. 4 ŽoNFP: UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE
Vydáva: Žiadateľ
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Výpis z uznesenia o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovený aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP, avšak Uznesenie musí byť prijaté pred predložením ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.
<p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá (ak relevantné):</p> <ul style="list-style-type: none"> - uznesenie (výpisu z uznesenia) o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce (program rozvoja obce), resp. spoločného programu rozvoja obcí a - uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (v prípade obce/mesta schválenie príslušného územného plánu obce/mesta a v prípade vyššieho územného celku schválenie príslušnej Koncepce územného rozvoja regiónu a územného plánu mikroregiónu). <p>Ak obec/obcenie je/nie sú povinná/povinné mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu, uznesenie k jej schváleniu žiadateľ nepredkladá a v rámci tabuľky č. 7.2 formulára ŽoNFP – Popis východiskovej situácie uvedie danú obec/obce vrátane zákonného dôvodu.</p> <p>Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce, resp. spoločného programu rozvoja obcí a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle obce, je postačujúce, aby žiadateľ uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty v tabuľke č. 7.2 formulára ŽoNFP.</p> <p>Povinnosť predloženia/preukázania vyššie uvedených dokumentov sa vzťahuje na žiadateľa, ktorým je obec, ako aj na všetky oprávnené právne formy žiadateľov definované v PPP č. 1, ak sa prostredníctvom projektu navrhuje realizácia aktivity projektu na území aspoň niektorej z obcí, ktoré sú zúčastnené na žiadateľovi tak, ako to definuje PPP č. 5 výzvy, tzn. že žiadateľ má povinnosť predložiť/preukázať vyššie uvedené dokumenty za tú obec, ktorá sa na ňom zúčastňuje a súčasne sa projekt bude realizovať na území zúčastnenej obce. Pre obce, ktoré sa nezúčastňujú na žiadateľovi, hoci sa na ich území projekt realizuje je predkladanie/preukazovanie dotknutých dokumentov irelevantné. Rovnako pre obce, ktoré sa síce zúčastňujú na žiadateľovi, avšak na ich území sa projekt nerealizuje, je predkladanie/preukazovanie dotknutých dokumentov irelevantné.</p>
Príloha č. 5 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZACIU PROJEKTU, VRÁTANE PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE
Vydáva: Povoľujúci orgán
Povoľujúcim orgánom je:
<ul style="list-style-type: none"> - v prípade stavby - príslušný stavebný úrad, alebo špeciálny stavebný úrad - v prípade, ak nejde o stavbu – orgán štátnej správy na danom úseku
Záväzný formulár: Nie
Referenčný termín predloženia prílohy: Povolenie na realizáciu projektu a príslušná projektová dokumentácia môžu byť vydané, overené, predložené a nadobudnúť právoplatnosť aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy:
Povolenie: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS
Projektová dokumentácia: sken vo formáte .pdf, alebo môže byť prekonvertovaná do formátu .pdf, .tft, .jpg a pod., t. j. nemusí ísť o sken listinnej dokumentácie cez ITMS.
Rozpočet stavby (ak relevantné): na úrovni výkaz-výmer v MS Excel a sken (vo formáte .pdf) cez ITMS
Právna úprava účinná do 31.03.2025:

Žiadateľ predkladá nižšie uvedené povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie podľa funkčného zaradenia stavby (napr. vodná stavba), alebo skutočnosti, že vodozádržné opatrenie nie je stavbou:

- **Vyjadrenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 vodného zákona⁵**, v zmysle ktorého sa orgán štátnej vodnej správy vyjadrí k navrhnutým vodozádržným opatreniam, ktoré sú predmetom ŽoNFP a zároveň určí za akých podmienok je možné z hľadiska ochrany vodných pomerov tieto vodozádržné opatrenia uskutočňovať a užívať, príp. určí iné záväzné podmienky⁶.

Ak stavba podlieha stavebnému povoleniu, žiadateľ predkladá:

- **platné stavebné povolenie podľa § 66 starého stavebného zákona/platné stavebné povolenie na uskutočnenie vodnej stavby podľa § 26 vodného zákona**
- **právoplatné povolenie na osobitné užívanie vôd podľa § 21 vodného zákona**, uvedené žiadateľ predkladá ak orgán štátnej vodnej správy určil, že je potrebné na realizáciu vodozádržného opatrenia a ak nebolo vydané súčasne v jednom konaní s povolením na uskutočnenie vodnej stavby
- **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola posúdená v rámci povoľovacieho konania
- **rozpočet projektu**

Ak ide o stavbu na ktorú postačuje ohlásenie stavebnému úradu (napr. drobná stavba, udržiavacie práce atď.), žiadateľ predkladá:

- **platné oznámenie stavebného úradu podľa § 57 starého stavebného zákona/platné oznámenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 26 vodného zákona**
- **ohlásenie stavby/udržiavacích prác/stavebných úprav**, v prípade ak ho na to poskytovateľ výzve
- **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola posúdená v rámci procesu pred vydaním oznámenia stavebným úradom
- **rozpočet projektu**

V prípade, ak ide o zmenu využívania územia, žiadateľ predkladá:

- **platné rozhodnutie o využívaní územia podľa § 39b starého stavebného zákona** - povolenie zmeny využívania územia
- **projektovú dokumentáciu**, ktorá bola posúdená v rámci povoľovacieho konania
- **rozpočet projektu**, alebo
- **povolenie na činnosti podľa § 23 vodného zákona**

Právoplatné povolenie/opatrenie príslušného orgánu štátnej správy na danom úseku, ktoré preukazuje oprávnenie žiadateľa realizovať projekt a ktoré nespadá pod vyššie uvedené

Právna úprava účinná po 31.03.2025:

Žiadateľ predkladá nižšie uvedené povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie podľa funkčného zaradenia stavby (napr. vodná stavba), alebo skutočnosti, že vodozádržné opatrenie nie je stavbou:

- **vyjadrenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 vodného zákona**, v zmysle ktorého sa orgán štátnej vodnej správy vyjadrí k navrhnutým vodozádržným opatreniam, ktoré sú predmetom ŽoNFP a

⁵ Zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) (ďalej len „vodný zákon“).

⁶ Žiadateľ môže získať zrozumiteľný prehľad o posudzovaní orgánu štátnej správy v prípade vybraných vodozádržných opatrení aj prostredníctvom tzv. „Usmernenia generálneho riaditeľa sekcie vôd Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky o vodách z povrchového odtoku a pôsobnosti orgánov štátnej vodnej správy“, ktoré je zverejnené na adrese: (https://www.minv.sk/swift_data/source/verejna_sprava/operativne_pokyny_rok_2021/ciastka_10_2021.pdf)

zároveň určí za akých podmienok je možné z hľadiska ochrany vodných pomerov tieto vodozádržné opatrenia uskutočňovať a užívať, príp. určí iné záväzné podmienky.

Ak stavba podlieha stavebnému povoleniu, žiadateľ predkladá:

- **rozhodnutie o stavebnom zámere podľa § 60 nového stavebného zákona, vrátane platnej overovacej doložky projektu stavby;** uvedené platí aj pre vodné stavby podľa § 26 vodného zákona
- **právoplatné povolenie na osobitné užívanie vôd podľa § 21 vodného zákona,** uvedené žiadateľ predkladá ak orgán štátnej vodnej správy určil, že je potrebné na realizáciu vodozádržného opatrenia a ak nebolo vydané súčasne v jednom konaní s rozhodnutím o stavebnom zámere vodnej stavby
- **projektová dokumentácia v stupni projekt stavby,** ktorá bola predmetom overenia projektu stavby
- **rozpočet projektu**

Ak ide o stavbu na ktorú postačuje ohlásenie stavebnému úradu (napr. drobná stavba, stavebné úpravy atď.), žiadateľ predkladá:

- **platnú overovaciu doložku projektu stavby na ohlásenie podľa § 63 nového stavebného zákona/ platné oznámenie orgánu štátnej vodnej správy podľa § 26 vodného zákona**
- **ohlásenie projektu stavby na ohlásenie/ohlásenie stavebnej úpravy vodnej stavby**
- **projektovú dokumentáciu v stupni projekt stavby na ohlásenie⁷,** ktorá bola predmetom overenia projektu stavby na ohlásenie
- **rozpočet projektu**

Ak nejde o stavbu, žiadateľ prekladá:

- **povolenie na činnosti podľa § 23 vodného zákona**

Právoplatné povolenie/opatrenie príslušného orgánu štátnej správy na danom úseku, ktoré preukazuje oprávnenie žiadateľa realizovať projekt a ktoré nespadá pod vyššie uvedené

Spoločné ustanovenia:

Ak lehota platnosti povolenia na realizáciu projektu by ku dňu predloženia ŽoNFP/doplňenia ŽoNFP uplynula, žiadateľ je povinný preukázať, že povolenie na realizáciu projektu nestratilo platnosť, najmä predložením:

- **právoplatného rozhodnutia o predĺžení platnosti povolenia na realizáciu projektu,**
- **oznámením príslušnému povoľujúcemu orgánu na danom úseku štátnej správy, že žiadateľ začal so stavbou.**

Ak povolenie na realizáciu projektu nie je vydané na žiadateľa a žiadateľ vstúpil do práv a povinností z daného povolenia, je potrebné predložiť aj:

- **dokument (zmluva, dohoda), ktorým došlo k prevodu práv a povinností z povolenia na realizáciu projektu.**

V prípade, že zmena stavebníka bola vykonaná formou zmeny stavebného povolenia, je potrebné predložiť aj:

- **právoplatné rozhodnutie o zmene osoby,** ktorej bolo povolenie vydané pôvodne, na žiadateľa

⁷ Pod uvedeným sa v prípade stavebnej úpravy na vodnej stavbe rozumie aj jednoduchý technický opis, situácia v území a jednoduché schematické znázornenie.

Ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia/opatrenia, ktoré menia pôvodné povolenie na realizáciu projektu, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia/opatrenia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanému vodozádržnému opatreniu (bez ohľadu na skutočnosť či predstavuje stavbu alebo nie)..

Z predložených dokladov musí byť zrejmé, že žiadateľ má oprávnenie na realizáciu projektu. Všetky dokumenty musia byť platné počas konania o ŽoNFP.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť rozpočet stavby podľa výkazu výmer.

Rozpočet stavby musí byť overený odtlačkom pečate a podpisom oprávnenej osoby:

- a) autorizovaným stavebným inžinierom, alebo
- b) stavebným rozpočtárom/cenárom, alebo
- c) právnickou osobou, ktorá je oprávnená na vykonávanie projekčnej činnosti (v takom prípade postačuje pečat právnickej osoby a podpis zamestnanca, ktorý v mene právnickej osoby zostavil rozpočet stavby podľa výkazu výmer).

V prípade, ak z rozhodnutia o využívaní územia podľa § 39b stavebného zákona vyplýva, že realizácia niektorého stavebného objektu/stavebnej úpravy si vyžaduje ďalšie osobitné povolenie podľa príslušných právnych predpisov, je potrebné uvedené ďalšie povolenie na daný stavebný objekt/stavebnú úpravu doložiť.

Upozornenia:

- Projektová dokumentácia predložená v rámci tejto prílohy ŽoNFP nemusí byť overená stavebným úradom, avšak musí byť totožná s originálom projektovej dokumentácie overenej v rámci príslušného povoľovacieho konania.
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (ak relevantné).
- Poskytovateľ pred vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP (opätovne) overí platnosť predložených dokumentov preukazujúcich povolenie na realizáciu projektu a v prípade skončenia ich platnosti vyzve žiadateľa, aby preukázal, že povoľujúce dokumenty sú platné (napr. vo forme potvrdenia príslušného stavebného úradu o potvrdení platnosti daného povoľujúceho dokumentu, alebo vo forme predloženia nového povoľujúceho dokumentu ak je vydaný v rozsahu projektu). Overovanie týchto skutočností poskytovateľ vykonáva aj v spolupráci s príslušným orgánom, ktorý daný dokument vydal. Obdobne postupuje poskytovateľ aj v prípade pochybností o platnosti povoľujúcich dokumentov.
- Predložením rozhodnutia o predĺžení lehoty na dokončenie stavby nie je preukázaná skutočnosť, že stavebné povolenie/rozhodnutie o stavebnom zámere nestratilo platnosť.
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny) musí v súlade s § 38 ods. 6 zákona o posudzovaní vplyvov zohľadňovať závery/podmienky uvedené/určené v právoplatnom záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, resp. právoplatnom rozhodnutí/účinnom záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania⁸. Uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.
- Splnenie týchto povinností bude predmetom kontroly zo strany poskytovateľa v konaní o ŽoNFP v rámci PPP Podmienka dodržiavania zásady „nespôsobať významnú škodu“ – preukázanie súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie.
- Pri posudzovaní každej položky rozpočtu je rozhodujúca jej oprávnenosť, účelnosť, efektívnosť a hospodárnosť. Z uvedeného dôvodu nesmie cenová ponuka ani rozpočet stavby vo forme výkazu výmer obsahovať agregované položky (súborné položky) s výnimkou prípadov, kde nie je možné použiť detailnejšiu špecifikáciu.

Príloha č. 6 ŽoNFP: PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno** (Podrobný rozpočet projektu, Záznam o vykonaní prieskumu trhu)

⁸ V prípade navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti posúdennej podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024 žiadateľ predloží právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov; pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti. Náležitosti rozhodnutia sú bližšie uvedené v § 29 ods. 12 a 13 zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024.

Referenčný termín predloženia prílohy: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť predložená aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **MS Excel cez ITMS.**

V rámci *Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov* je žiadateľ povinný vyplniť jednotlivé hárky tejto prílohy ŽoNFP.

V hárku **Podrobný rozpočet projektu** žiadateľ uvedie jednotlivé výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu a spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov. Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu sú uvedené priamo v hárku.

Žiadateľ je zároveň povinný identifikovať neoprávnené výdavky schválené v PZ IÚI, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou projektu⁹ a to v členení na tzv. vecne neoprávnené výdavky a finančne neoprávnené výdavky.

Žiadateľ/prijímateľ povinný zrealizovať projekt ako celok, teda vynaložiť aj výdavky, ktoré sú v zmysle výzvy neoprávnené, ak sú nevyhnutné pre naplnenie cieľa projektu a výzvy.

V hárku **Záznam o vykonaní prieskumu trhu** žiadateľ uvedie závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe vykonaného prieskumu trhu. Všetky údaje zahrnuté do Záznamu o vykonaní prieskumu trhu musia byť v súlade s údajmi uvedenými v cenových ponukách a všetky cenové ponuky musia byť platné a aktuálne. Parametre výdavkov v cenových ponukách musia byť v súlade s technickou špecifikáciou požadovanou žiadateľom a všetci potenciálni dodávatelia musia byť spôsobilí dodať predmetný tovar alebo službu. Inštrukcie k vyplneniu Záznamu o vykonaní prieskumu trhu sú uvedené priamo v hárku.

Upozornenie:

V nadväznosti na povinnosť žiadateľa zabezpečiť splnenie podmienok stanovených v ďalšej skutočnosti „Podmienka týkajúca sa uplatnenia čl. 7 ods. 1 písm. h) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1058 z 24. júna 2021 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o Kohéznom fonde v platnom znení“, je žiadateľ povinný zohľadniť všetky podmienky vyplývajúce z daných ďalších skutočností v rámci VO¹⁰.

Príloha č. 7 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRAVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Vydáva: **Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR – odbor posudzovania vplyvov na životné prostredie**

Záväzný formulár: **Nie**

Referenčný termín predloženia prílohy: **Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP. Vydané rozhodnutie/ záväzné stanovisko musí nadobudnúť právoplatnosť/ účinnosť najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP.**

Formát predloženia prílohy: **sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá sken jedného znasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov t.j. relevantný platný dokument:

- a) **právoplatné záverečné stanovisko** z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti alebo jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov¹¹. V prípade zmeny navrhovanej činnosti žiadateľ predloží pôvodné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti a záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov zmeny, ak zmena navrhovanej činnosti podlieha posudzovaniu vplyvov podľa tohto zákona alebo táto skutočnosť vyplýva zo záväzného stanoviska, zo zisťovacieho konania/rozhodnutia vydaného v zisťovacom konaní, alebo

⁹ V zmysle platného Metodického usmernenia k podpore integrovaného územného rozvoja v platnom znení - Metodický dokument Riadiaceho orgánu pre Program Slovensko 2021 – 2027 č. 8.

¹⁰ Má sa na mysli proces podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ostatné postupy v zmysle platnej Príručky k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania.

¹¹ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).

- b) **účinné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania podľa právnej úpravy účinnej do 31.10.2025¹²**, v ktorom príslušný orgán určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- c) **právoplatné záväzné stanovisko zo zisťovacieho konania podľa právnej úpravy účinnej od 01.11.2025**, v ktorom príslušný orgán určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nebude posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo
- d) **právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní podľa právnej úpravy účinnej do 31. 12. 2024** (s prihliadnutím aj na prechodné ustanovenia upravené v § 65a zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)¹³, alebo
- e) **právoplatné rozhodnutie z konania o podnete podľa § 19 zákona o posudzovaní vplyvov**, v ktorom príslušný orgán rozhodnutím určí, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu podľa tohto zákona o posudzovaní vplyvov.

Náležitosti dokumentov podľa písm. a) až d) stanovuje zákon o posudzovaní vplyvov.

Ak navrhovaná činnosť, resp. jej zmena nepodlieha žiadnemu z výstupov vyššie uvedených pod písm. a) až d), žiadateľ **nepredkladá žiadnu prílohu**. Uvedená skutočnosť, rovnako ako výstupy z posudzovania vplyvov pod písm. a) až d), sú predmetom kvalifikovaného overenia zo strany príslušného útvaru MŽP SR.

Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (právoplatný dokument) uvedený vyššie ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ale v tabuľke 7.2 formulára ŽoNFP vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný odkaz na zverejnený dokument.

Závery/podmienky uvedené/určené v platnom záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, resp. platnom rozhodnutí/účinnom záväznom stanovisku zo zisťovacieho konania musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. zmeny v povolení realizácie projektu, ktoré predkladá žiadateľ v rámci prílohy č. 5 ŽoNFP.

Prílohu, jej relevanciu, obsah a zahrnutie záverov/podmienok do povolení/zmeny povolení na realizáciu projektu kvalifikovane overí manažér kontroly zásady „nespôsobovať významnú škodu“, ktorým je príslušný útvar Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.

Upozornenie

„Stanovisko / vyjadrenie príslušného orgánu Okresného úradu - Odboru starostlivosti o životné prostredie o tom, že predmetná navrhovaná činnosť, resp. jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životného prostredie“, nie je relevantným dokumentom na preukázanie podmienky poskytnutia príspevku č. 7.

Príloha č. 8 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI VPLYVU NÁVRHU PLÁNU, PROGRAMU ALEBO PROJEKTU NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000

Vydáva:

Štátna ochrana prírody pre stanovisko podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny¹⁴

Správa príslušného Národného parku pre stanovisko podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny

¹² V prípade navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti posúdennej podľa zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024 žiadateľ predloží právoplatné rozhodnutie vydané v zisťovacom konaní o tom, že navrhovaná činnosť, resp. jej zmena sa nebude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov; pri zmene navrhovanej činnosti žiadateľ predloží aj relevantný doklad k pôvodnej činnosti. Náležitosti rozhodnutia sú bližšie uvedené v § 29 ods. 12 a 13 zákona o posudzovaní vplyvov účinného do 31.12.2024.

¹³ Žiadateľ predkladá jeden z relevantných dokumentov.

¹⁴ Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“).

Okresný úrad v sídle kraja pre odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny
Záväzný formulár: Nie - stanovisko Štátnej ochrany prírody, resp. Správy národného parku, Nie - odborné stanovisko podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny
Referenčný termín predloženia prílohy: Odborné stanovisko môže byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu predloženia doplnenia ŽoNFP v rámci konania o ŽoNFP.
Formát predloženia prílohy: sken (vo formáte .pdf) cez ITMS.
<p>Projekt, ktorý je predmetom ŽoNFP nesmie mať pravdepodobne významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy NATURA 2000.</p> <p>V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:</p> <ol style="list-style-type: none"> stanovisko Štátnej ochrany prírody podľa § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. alebo stanovisko príslušnej Správy NP podľa § 65b ods. 3 v spojení s § 65a ods. 2 písm. k) zákona o ochrane prírody a krajiny, preukazujúce, že projekt (samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom) nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia sústavy chránených území Natura 2000. alebo vyjadrenie/stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) ako dotknutý orgán v rámci konania podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia/stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo záväzné stanovisko okresného úradu podľa § 9 ods. 3 zákona o ochrane prírody a krajiny, ktoré vydáva okresný úrad (orgán ochrany prírody) podľa osobitných predpisov k plánovanej činnosti, pričom zo záväžného stanoviska musí byť zrejmé, že projekt nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 alebo v prípade projektu, ktorého realizácia aktivít priamo zasahuje územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 ods. 7 zákona o ochrane prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. <p>Stanovisko</p> <p>Žiadateľ požíada o vydanie stanoviska podľa písm. a. alebo b. príslušnú organizáciu ochrany prírody a krajiny, v ktorej územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať. Žiadateľ podáva žiadosť o vydanie stanoviska podľa územnej pôsobnosti organizácií ochrany prírody a krajiny, pričom sa zohľadňuje jej organizačné členenie.</p> <p>Územná pôsobnosť organizácií ochrany prírody a krajiny je zverejnená na webovom sídle Štátnej ochrany prírody https://www.sopsr.sk/web/?cl=112.</p> <p>V prípade, že projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých organizácií ochrany prírody a krajiny (správy národných parkov alebo správy chránenej krajinej oblasti/regionálnych centier ochrany prírody), stanovisko vydáva organizácia ochrany prírody a krajiny, kam zasahuje najviac projektového územia, po dohode s ostatnými organizáciami ochrany prírody a krajiny. V prípade pochybností príslušnú organizáciu určí MŽP SR.</p> <p>V prípade, ak plán, program alebo projekt zasahuje do územnej pôsobnosti viacerých správ chránených krajinných oblastí/regionálnych centier ochrany prírody, stanovisko vydá Riaditeľstvo Štátnej ochrany prírody SR.</p> <p>Vyjadrenie/stanovisko/záväzné stanovisko</p> <p>Žiadateľ požíada o vydanie vyjadrenia/stanoviska/záväžného stanoviska podľa písm. c. a d. príslušný okresný</p>

úrad, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Odborné stanovisko

Žiadateľ požiada o vydanie odborného stanoviska podľa písm. e. príslušný okresný úrad v sídle kraja, v ktorého územnej pôsobnosti sa má projekt realizovať.

Ak podľa odborného stanoviska nemožno vylúčiť pravdepodobnosť významného vplyvu projektu na územie európskej sústavy chránených území Natura 2000, či už samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom, návrh projektu podlieha podľa § 28 ods. 8 zákona o ochrane prírody a krajiny posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie.

Žiadateľ je v takom prípade povinný predložiť záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 písm. g) zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie. Tento dokument sa predkladá v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP.

Náležitosti žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, záväzného stanoviska, odborného stanoviska

K žiadosti o vydanie stanoviska, vyjadrenia, záväzného stanoviska, odborného stanoviska je potrebné priložiť vecný popis projektu (vrátane aktuálnej situácie, osobitne v prípade ak projekt nadväzuje na už existujúcu činnosť žiadateľa v dotknutom území), mapku s lokalizáciou projektu tak, aby bolo možné projekt lokalizovať v teréne a posúdiť jeho možné vplyvy na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000. Ďalej sa v žiadosti uvedie kód a názov tejto výzvy s odkazom na P SK.

Žiadosť o vydanie stanoviska, vyjadrenia, záväzného stanoviska, odborného stanoviska je potrebné podávať vždy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom ukončenia predkladania ŽoNFP, pretože v prípade prijatia viacerých žiadostí o vydanie stanoviska tesne pred termínom ukončenia výzvy a plnenia aj iných úloh môže byť problém so skorým vydaním potvrdenia.

Predloženie prílohy je irelevantné pre žiadateľov, ktorí v rámci prílohy č. 7 ŽoNFP predkladajú platné záverečné stanovisko z posudzovania vplyvov podľa § 18 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie t. j. títo žiadatelia prílohu č. 8 vôbec nepredkladajú (nakolko vplyv navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na územia európskej sústavy chránených území Natura 2000 boli vyhodnotené v rámci povinného hodnotenia).

Prílohu, jej relevanciu a obsah kvalifikovane overí manažér kontroly zásady „nespôsobovať významnú škodu“, ktorým je príslušný útvar Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky.